

## **MUNICIPALIDAD DE MARCOS PAZ**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
PARA EJECUCION DE OBRA:  
REFACCION INTEGRAL  
ETAPA 1  
EN ESCUELA DE EDUCACION PRIMARIA N° 01  
DE NUESTRO DISTRITO**

### **LICITACION PÚBLICA N° 05/2023**

**Presupuesto oficial total: \$ 57.498.195,40**

**Fecha de apertura: 13 de Febrero de 2023**

**Hora de apertura: 09:30 hs.**

**Expediente Administrativo: 4073-134/2022**

## I. I - OBJETO DE LA LICITACION

- 1.1 La presente Licitación Pública tiene por objeto la contratación de mano de obra, equipos, materiales e insumos necesarios para la refacción integral Etapa 1 en Escuela de Educación Primaria N° 1 de nuestro Distrito según las especificaciones que indique la Subsecretaría General de Obras.-
- 1.2 Se suscribió Acta Complementaria N° 5, el día 10 de Enero del corriente entre el Municipio de Marcos Paz y la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires para la ejecución de la obra mencionada ut supra.
- 1.3 La obra se deberá ejecutar en un plazo de SESENTA (60) días.-
- 1.4 El presupuesto oficial total para la ejecución de la obra mencionada es de pesos cincuenta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil ciento noventa y cinco con 70/100 (\$57.498.195,70), los que **serán financiados a través de la Dirección General de Cultura y Educación.-**
- 1.5 Toda modificación relativa a la obra, deberá contar con la no objeción previa por parte del Municipio, como condición necesaria para su implementación.-
- 1.6 **Los oferentes deberán constituir un domicilio electrónico donde se entenderán por validas todas las notificaciones que surjan referentes a la licitación en cuestión.-**
- 1.7 Exención de responsabilidades: El ORGANISMO podrá desistir de la ejecución de este llamado en cualquier etapa del proceso y podrá desestimar todas las presentaciones, con fundamento en razones de oportunidad, mérito o conveniencia. Esta decisión no será motivo de reclamos de ninguna naturaleza por gastos, honorarios, retribuciones y/o indemnizaciones por parte de los Licitantes.-

## II. ASPECTOS GENERALES

### 2.1. Fuente de Recursos

La ejecución de la obra se financiara a través de los desembolsos que realice la Dirección General de Cultura y Educación.-

## 2.2 Terminología

Las expresiones que aquí se definen se aplican al presente documento y a sus formularios y planillas adjuntas:

**Municipio:** es el Municipio de Marcos Paz, Provincia de Buenos Aires.

**Contratante o comprador:** es la persona jurídica de derecho público, que encarga la adquisición de los equipos, es decir, el Municipio de Marcos Paz, Provincia de Buenos Aires.

**Licitante, proponente u oferente:** es la persona física o jurídica que ha presentado una propuesta.

**Proveedor:** es la persona física o jurídica que ha formalizado el Contrato y se encuentra obligada a la provisión y montaje de los equipos, en los términos previstos.

**Contrato:** se refiere al convenio celebrado entre el Comprador y el Proveedor según consta en el documento suscripto por ambos u Orden de Compra correspondiente, incluyendo sus anexos.

**Equipos y elementos:** son todos los equipos con los servicios conexos que el Proveedor se haya obligado a suministrar al Comprador de conformidad con el Contrato.

**Días:** son días calendario y meses, son meses calendario.

## 2.3. Marco legal

La Licitación Pública estará regida por el presente Documento, así como, en forma subsidiaria y en cuanto no contradigan sus disposiciones, la Ley Orgánica de las Municipalidades, la Ley N° 6769/58, el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y, sus modificatorias, las disposiciones del Decreto Provincial 2980/2000; el Decreto DEM 149/2010, la Ley de Obras Públicas N° 6.021 y el Reglamento de Contrataciones Municipal Decreto DEM N° 1568-2020, el Convenio para mejoras en la Infraestructura Escolar y toda la normativa relacionada con la Dirección General de Cultura y Educación y esta contratación de obra.-

## III. INSTRUCCIONES A LOS PARTICIPANTES

### 3.1. Características del procedimiento

El sistema de selección utilizado para la contratación de la obra será el de Licitación Pública por invitación a los proveedores que se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del

Municipio y por publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires y en un diario local.

MUNICIPALIDAD DE MARCOS PAZ - LICITACION PUBLICA N° 05/2023

POR 2 DIAS - Expediente N° 4073-134/2023.

**Objeto:** “Contratación de mano de obra, equipos, materiales e insumos para ejecutar la obra de refacción integral Etapa 1 en Escuela de Educación Primaria N° 1 de nuestro Distrito”. -

**Presupuesto Oficial:** PESOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO CON 70/100 (\$ 57.498.195,70).-

**Acto de Apertura:** 13 de Febrero de 2023 a las 09.30 hs. en la Dirección Municipal de Contrataciones de la Municipalidad de Marcos Paz, sita en Aristóbulo del Valle 1946, Planta Alta.-

**Adquisición de Pliego.**- Los mismos podrán adquirirse en la Dirección Municipal de Contrataciones del Municipio de Marcos Paz, sita en Aristóbulo del Valle 1946, planta alta, por un valor de pesos cincuenta y siete mil cuatrocientos noventa y ocho con 20/100 (\$ 57.498,20).-

**Presentación de Ofertas:** hasta el día 13 de Febrero de 2023 a las 09.00 hs., en la Dirección Municipal de Contrataciones, sita en Aristóbulo del Valle 1946, Planta Alta.-

### 3.2. Requisitos para los participantes

Todo concursante deberá estar inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.

### 3.3 Presentación conjunta de más de una empresa

Cuando el Proponente esté constituido por dos o más empresas en forma conjunta o asociada, deberán presentar compromiso de conformar una Unión Transitoria (U.T), modelo de contrato de la misma, actas de cada una de las empresas, en las cuales conforme lo previsto en su estatuto social, aprueben la conformación de la U.T., el mandato que otorguen para ello y para la obra y/u obras en que se presentaran. El contrato debidamente inscripto deberá ser presentado previo a la suscripción del contrato de obra pública, bajo apercibiendo de aplicación de la correspondiente penalidad por desistimiento.

Se considerará la participación de las empresas en la U.T. según lo definido en el modelo de contrato que integrará la oferta o se considerará por partes iguales en caso de no estar definida. En todos los casos la presentación conjunta importará que las obligaciones asumidas frente al ORGANISMO sean en forma mancomunada, ilimitada, solidaria e indivisible.

Tanto en el compromiso de conformar una U.T. como en el contrato de conformación de la misma, las empresas integrantes deberán asumir, en forma expresa, la responsabilidad principal, solidaria e ilimitada para el cumplimiento del contrato.

Los Oferentes que se presenten en forma conjunta bajo cualquiera de las formas previstas precedentemente o con el compromiso de constituir una U.T, deberán cumplimentar de forma previa a la Adjudicación, los requisitos legales y de vigencia para su funcionamiento, de acuerdo lo establecido en los artículos 1463 a 1469 del Código Civil y Comercial de la República Argentina, que regulan la materia.

En todos los casos, deberán constituirse mediante instrumento público (escritura pública) o privado (con certificación notarial de firmas), el cual deberá ser exhibido en original ante el Organismo.

La capacidad financiera de las U.T. surgirá de la sumatoria de los certificados de capacidad de contratación anual extendidos por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires.

La U.T. deberá tener por estatuto una duración superior al tiempo que demande la obra, incluyendo el plazo de garantía, y que los trabajos a realizar se encuentran comprendidos dentro del objeto social de cada una de las empresas integrantes, independientemente de su parte proporcional de su participación.

### 3.3. Adquisición del Pliego de Bases y Condiciones

Los Pliegos de Bases y Condiciones se adquirirán en la Dirección Municipal de Contrataciones sita en la calle Aristóbulo del Valle 1946, planta alta, Marcos Paz, Buenos Aires, en el horario de 8.00 a 14.00 horas. Los mismos tienen un valor total de pesos cincuenta y siete mil cuatrocientos noventa y ocho con 20/100 (\$57.498,20).-

Sólo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas por las firmas proveedoras que hayan abonado, previo a la apertura del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor del pliego.

**El importe recibido por la Administración por la venta de pliegos, no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aún cuando por cualquier causa se dejara sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.-**

### 3.4. Reconocimiento de Obra

Es obligación de las empresas oferentes realizar, previamente a la cotización, el reconocimiento de obra que permita conocer fehacientemente la zona en la cual se ejecutarán los trabajos que se licitan, ya que no se dará lugar a reclamo económico alguno sobre los trabajos cotizados alegando desconocimiento, debiendo cada oferente visitar la obra y obtener el Certificado de Visita a Obra que a tal efecto emitirá la Municipalidad. Dicho Certificado será suscrito por Funcionario Municipal competente y solicitado por los oferentes **hasta el 10 de Febrero del corriente en horario administrativo.-**

### 3.5. Cotización y contratación

**El Oferente cotizará un precio único, fijo e invariable**, por el que se compromete a ejecutar la obra, incluido el flete, los seguros y todo otro gasto necesario para el cumplimiento de las tareas solicitadas en el presente Documento, más todos los impuestos, tasas y/o derechos de importación, si correspondieran, IVA y otros impuestos internos, pagaderos en caso que el contrato sea adjudicado. **La cotización y contratación se hará en PESOS.-**

La sola presentación de la Oferta implica que el Oferente acepta todas y cada una de las obligaciones que surgen de la documentación, en especial, la aceptación del proyecto licitado y las especificaciones técnicas, asumiendo la responsabilidad técnica por el mismo, así como implica también el sometimiento voluntario y sin reservas las disposiciones de la Ley N° 6021, leyes y normativa reglamentaria y complementaria, como así también la documentación licitatoria correspondiente.-

### 3.6. Presentación de las ofertas

La presentación de las ofertas se efectuará en original, en único sobre cerrado, en la Dirección Municipal de Contrataciones, sita en calle Aristóbulo del Valle 1946, Marcos Paz, Provincia de Buenos Aires, **hasta el día 13 de Febrero de 2023 a las 09:00 hs.**, con la siguiente leyenda en su exterior:

**(EL SOBRE EN SU EXTERIOR NO DEBE CONTENER NINGUNA INDIVIDUALIZACION DEL OFERENTE)**

LICITACION PÚBLICA N°: 05/2023

**Nombre del Contratante:** Municipalidad de Marcos Paz, Provincia de Buenos Aires.

**Lugar de Apertura:** Municipalidad de Marcos Paz, Aristóbulo del Valle 1946, Marcos Paz, Provincia de Buenos Aires, 13 de Febrero de 2023, 09:30 horas.

### 3.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta

Todas las ofertas deberán ir acompañadas de una **Garantía de Mantenimiento de la Oferta que deberá ser equivalente al 1 % (uno por ciento) de la oferta presentada.** Estará expresada en pesos y se podrá presentar en una de las siguientes modalidades:

- a) Póliza de Seguro de Caucción emitida conforme a la normativa vigente, por una aseguradora aceptada por la Superintendencia de Seguros de la República Argentina.
- b) Dinero en efectivo depositado en la cuenta que se indique. Esta Garantía no devengará intereses. (Los datos deben solicitarse con anterioridad en la Oficina de Contrataciones del Municipio de Marcos Paz).-

**ESTE REQUISITO ES EXCLUYENTE, EN EL CASO DE NO ESTAR PRESENTADO AL MOMENTO DE REALIZAR LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS, ESTAS SERAN DESESTIMADAS DE INMEDIATO.-**

### Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Las Ofertas deberán mantenerse por el plazo establecido en el artículo 22 de la Ley N° 6021, bajo pena de pérdida de la garantía constituida, en caso contrario.

Transcurrido el plazo de mantenimiento de oferta, solo podrá adjudicarse el contrato con la conformidad del Proponente.

**3.8. La oferta deberá incluir los siguientes documentos:** se presentará en formato digital y en soporte papel, con certificación emitida por Escribano Público donde indique que el contenido del formato digital es idéntico al presentado en formato papel.-

- a. Índice de la documentación presentada.
- b. El Pliego de Bases y Condiciones, firmado en todas sus fojas.
- c. Comprobante de compra del Pliego.-
- d. Invitación, si fue invitado.
- e. **Formulario de la Oferta/Presupuesto.**
- f. Lista de Precios. (es un modelo, no es obligación utilizar dicho formato).
- g. **Garantía de mantenimiento de Oferta. (1% de la Oferta Presentada). Requisito excluyente, en el caso de no contar con dicha garantía o de no presentarla de acuerdo a lo establecido en el presente pliego, la oferta se desestimará de manera inmediata en el mismo acto de apertura.**
- h. Declaración Jurada manifestando que la Propuesta se ha hecho con perfecto conocimiento de causa y que se ha trasladado a la zona donde se proyecta efectuar los trabajos de la licitación, a fin de informarse debidamente: de las condiciones del terreno, de medianeras y linderos, de los posibles inconvenientes que se oponga a una normal ejecución de las obras, de las condiciones de provisión de agua, energía eléctrica, obras sanitarias, disponibilidad de materiales y mano de obra y de todo cuanto pueda influir en el justiprecio que haga de la obra.
- i. Declaración de constitución de domicilio en el Partido de Marcos Paz.-
- j. Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la propuesta, ya sea Estatuto, Ultimo Acta de Socios, Poder General o Especial, en el caso de ser personas jurídicas o DNI del firmante en caso de que sea persona física. En el caso de presentarse Apoderado, acreditar el carácter de tal con el poder que le corresponda certificado para tal fin.
- k. El comprobante de Inscripción en A.F.I.P. (vigente)
- l. El comprobante de Ingresos Brutos.
- m. **Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores** del Municipio.
- n. Declaración de aceptación de la competencia de la justicia provincial para la resolución de cualquier conflicto relacionado con la presente Licitación en el ámbito de la provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de Mercedes.
- o. Presentar Libre deuda registrada de Deudores Morosos Alimentarios en virtud de la Ley Provincial 13.074. (vigente)
- p. **Copia certificada por Escribano Público del contrato constitutivo, estatutos y reglamentos junto con sus modificaciones; con documentación que acredite legalmente que el o los signatarios de la propuesta tienen representación suficiente como para realizar la presentación y obligar a la entidad oferente. El término de duración del contrato social deberá superar el plazo de contratación previsto en la presente**

- Licitación. En el caso de que el firmante sea Apoderado, el Poder que acredita su carácter de tal también deberá estar certificado por Escribano Público.
- q. Certificado Fiscal para Contratar, dicho certificado será tramitado y solicitado ante AFIP, por parte del Municipio, una vez conocidos los oferentes de la presente licitación. El Certificado Fiscal para Contratar no debe reflejar deuda.
- r. Antecedentes de haber ejecutado obras de similares características en la zona, con referencias de lugar, contacto y detalle de la obra ejecutada.
- s. Antecedentes de obras de los últimos cinco (5) años.
- t. Copia de los “Estados Contables” correspondiente a los dos últimos ejercicios cerrados, dictaminado por Contador Público y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Cuando se presenten fotocopias de esta documentación, incluida la certificación, deberán estar debidamente certificadas por Escribano Público. En el caso de ser sociedades recién constituidas y que aún no han cerrado su primer ejercicio económico deberán presentar copia del Balance de Iniciación y un Estado de Situación Patrimonial conteniendo informes sobre la actividad realizada hasta el penúltimo mes anterior a la apertura de ofertas.
- u. Declaración Jurada de los antecedentes del Representante Técnico que tendrá a su cargo la dirección de los trabajos.
- v. Constancia de visita de obra. (dicha visita deberá ser coordinada previamente con la Subsecretaria de Obras, la cual emitirá la constancia de la misma). Se podrá realizar hasta el día 10 de Febrero del corriente. Requisito excluyente.
- w. Plan de trabajos y curva de inversiones para la ejecución de la obra.-
- x. Memoria descriptiva.
- y. Cómputo y Presupuesto.
- z. Constitución de un domicilio electrónico, donde se tendrán por validas todas las notificaciones.-
- aa. Declaración Jurada de no tener impedimento de participar en licitaciones públicas por actos de corrupción o prácticas fraudulentas, según la legislación vigente en su país de origen.

**TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTARSE FIRMADA POR PERSONA CON CARÁCTER SUFICIENTE PARA REALIZARLO.**

La presentación de la propuesta no dará derecho alguno a favor del Proponente para su aceptación por parte del ORGANISMO, el cual se reserva además el derecho de requerir a los Oferentes los análisis de precios o aclaraciones sobre aquellos ítem que considere conveniente,

y de disponer de los libros, verificaciones contables etc., debiendo éstos facilitar tareas, poniendo a disposición del ORGANISMO en cualquier momento, los elementos que éste estime necesario.-

### 3.9. Apertura de las ofertas

El día 13 de Febrero de 2023 a las 09:30 hs en la Dirección Municipal de Contrataciones de la Municipalidad de Marcos Paz, sita en calle Aristóbulo del Valle 1946, de la Localidad de Marcos Paz, Provincia de Buenos Aires, se abrirán en acto público los sobres con las cotizaciones, labrándose un acta a tal efecto, en la que deberá constar:

- a. Identificación de la Licitación Pública, día y hora de comienzo del acto.
- b. Nómina de los responsables por el Municipio.
- c. Nombre de los proponentes y el monto de la oferta.
- d. Toda otra circunstancia relacionada con el acto u observaciones, que el funcionario responsable o los interesados estimen oportuno consignar.

Dicha acta deberá estar firmada por presentes y los representantes de los oferentes que deseen hacerlo.

**Las ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora indicada en la invitación, serán devueltas sin abrir, lo que quedará registrado en el acta de apertura.**

**En caso que el día indicado para la apertura fuera feriado o asueto administrativo, el acto se realizará a la misma hora, el primer día hábil posterior.**

### 3.10. Análisis de las ofertas

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Análisis de Ofertas y Preadjudicación, cuyos integrantes serán designados por el Contratante, siendo su máxima responsabilidad la de emitir un informe de la evaluación, el que no será vinculante para el DEM.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión podrá, a su discreción, solicitar a un proponente que aclare cualquier asunto concerniente a su oferta. La

solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

La información relativa al examen, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación de un contrato no podrán ser reveladas a los oferentes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un oferente de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Contratante puede dar lugar al rechazo de la oferta de ese oferente.

El Contratante tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la Licitación Pública y rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Oferente/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

### **3.11. Impugnación de ofertas y/o documentación**

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones de ofertas y/o documentación, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.13 del presente, presentada en los plazos establecidos en el artículo 3.12 del presente pliego.-

### **3.12. Plazo para impugnar**

Los interesados podrán formular impugnaciones a las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días corridos, a contar del día hábil posterior al acto de apertura, en el horario administrativo, durante el cual se podrá tomar vista de las actuaciones, plazo durante el cual los oferentes podrán presentar la impugnación de las ofertas que considere pertinente. La autoridad competente resolverá las impugnaciones previo a la adjudicación.-

### **3.13. Presentación de las impugnaciones**

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones a las ofertas por parte de los oferentes, el depósito de caución por un valor del 10% (diez por ciento) del presupuesto oficial. -

El depósito deberá efectuarse en la Tesorería Municipal, el que será reintegrado al recurrente, solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.-

Las impugnaciones deberán ser presentadas en la Oficina de Contrataciones de la Municipalidad de Marcos Paz, sita en Aristóbulo del Valle 1946, planta alta, dentro del plazo fijado en el artículo 3.12. del presente, adjuntando a la misma, el original de la boleta de depósito antes mencionada, caso contrario no será considerada como impugnación.-

### 3.14. Descalificación de las propuestas

#### Serán descalificadas las propuestas en las que se compruebe:

- a) Que el mismo proponente o Representante Técnico se haya interesado en más de una propuesta.-
- b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más licitantes o Representantes Técnicos para la misma obra.-
- c) Que se establezcan en las propuestas variantes o alternativas que condicionen las mismas.-

Los proponentes que resulten responsables, en el caso de comprobarse lo establecido en el inciso a) y b) de este artículo, perderán el Depósito de Garantía y podrán ser suspendidos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.-

Los Representantes Técnicos que resulten responsables, serán pasibles de las mismas sanciones y su actuación será sometida al Colegio profesional respectivo de la Provincia de Buenos Aires.-

Las siguientes causas serán motivo de rechazo de las Ofertas, cuando no fueran subsanadas íntegramente y a satisfacción de la Comisión de Análisis de Ofertas y Preadjudicación dentro del plazo de cuarenta y ocho horas (48 horas):

- a) No estar firmadas por las personas que deben hacerlo.-
- b) No estar firmadas algunas de las hojas o anexos que integran la documentación licitatoria.-
- c) Estar escrita con lápiz.-
- d) Incluir cláusulas que se aparten del contenido del presente pliego.-

- e) Que la información suministrada en carácter de Declaraciones Juradas no sea veraz y no se corresponda con la información recabada por el Organismo.
- f) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- g) Cualquier otro que se establezca en la documentación del Llamado.
- h) Que se presente firmada por persona(s), sin capacidad suficiente para obligar al Oferente.
- i) Que no cumpla con los requisitos establecidos en este Pliego, en el PCP y en los Pliegos de Especificaciones Técnicas y en las Circulares emitidas.
- j) Que no indiquen claramente los precios cotizados o el monto total de la Oferta y/o que no fuere posible interpretarla.
- k) Que contenga correcciones, raspaduras, enmiendas o agregados, esenciales a juicio del Organismo, que no estén debidamente salvados y firmados por la misma persona que firmó la Oferta.

### **3.15. Precio vil o precio no serio**

Cuando la Comisión de Evaluación presuma que, en virtud de la evaluación de la capacidad del oferente y del análisis de los precios de mercado, algún oferente no podrá dar cumplimiento con lo solicitado en la documentación licitatoria en calidad, cantidad y plazo de las obras, por tratarse de precios excesivamente bajos, podrá pedir a los oferentes informes complementarios, con relación a la oferta presentada y que no impliquen la alteración de la misma. En función del análisis de la información recibida, el ORGANISMO podrá desestimar la oferta, sin que ello dé lugar a ningún reclamo por parte del oferente.

### **3.16. Vista de las actuaciones**

Una vez abiertas las ofertas los Oferentes o terceros no podrán tener acceso a información relacionada con la evaluación de las Ofertas o sobre la recomendación de precalificación y de adjudicación del contrato hasta que el ORGANISMO haya comunicado a los oferentes el resultado de la precalificación o la adjudicación, con excepción de las vistas de las ofertas estipuladas en este PCG.

### **3.17. Adjudicación del Contrato**

El Contratante adjudicará la Licitación Pública al proponente que su oferta, a criterio del Municipio, satisfaga los requerimientos de dicha licitación. Una vez adjudicado, el contratante suscribirá el respectivo contrato o emitirá la orden de compra a favor del adjudicado.

Para la adjudicación se tendrá en cuenta:

- a) Cumplimiento de la Documentación de licitación.
  - b) Precio cotizado.
  - d) Plazo de ejecución.
  - e) Evaluación económica y financiera de la Empresa.
  - f) Evaluación económica y financiera de la Propuesta.
  - g) El ORGANISMO designada podrá requerir a los Oferentes, las reparticiones Técnicas intervinientes y los Registros de Licitadores, los informes que estime convenientes.
- Se deja expresamente aclarado que cualquier falseamiento que se detecte en la información suministrada en la documentación provista por los Oferentes será considerada causal de exclusión.**

Si se diera el caso que, a juicio del ORGANISMO, dos o más ofertas estuvieran en igualdad de condiciones, se les invitará a presentar una mejora de precios, con recaudos análogos a los de la licitación y, si la misma situación se mantuviera, la adjudicación se resolverá teniendo en cuenta la mayor capacidad técnico financiera disponible de los proponentes. El ORGANISMO adjudicará la licitación a la empresa que haya presentado la oferta más conveniente, pudiendo rechazarlas a todas o aceptar variantes previstas en el pliego, que fueren cotizadas ajustándose a las pautas establecidas en el mismo, sin que ello genere derecho a reclamo por parte de los oferentes.

### **3.18. Notificación al adjudicatario**

El Contratante notificará fehacientemente al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a formalizar el Contrato o recibir la Orden de Compra correspondiente.

La formalización del Contrato administrativo se llevará a cabo con la entrega de la Orden de Compra o firma del Contrato respectivo, para lo cual el adjudicatario deberá concurrir dentro de los **cinco (5) días de notificado** conforme al párrafo anterior, debiendo presentar en dicho acto la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a que hace referencia la cláusula 3.19. en caso que fuera requerida.

El Contrato u Orden de Compra no deberán contener estipulaciones distintas o no previstas en la documentación que le diera origen. En el caso que contenga errores u omisiones, el adjudicatario deberá comunicarlo al Comprador antes de comenzar la ejecución de la obra, sin

perjuicio de cumplir el contrato conforme a lo estipulado en estos documentos y la oferta adjudicada.

Firmado el Contrato, el sellado de ley si correspondiera estará a cargo del Proveedor según la reglamentación vigente en la Jurisdicción del Comprador. La Municipalidad está exenta del pago de la parte correspondiente (50%).

### 3.19. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

A criterio del contratante, si lo considera conveniente, antes de la firma del contrato o entrega de la Orden de Compra al adjudicatario, el mismo deberá **presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual o monto consignado en la orden de compra.**

Esta Garantía podrá ser integrada mediante:

- a) Póliza de seguro de caución emitida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, tomada de acuerdo a la legislación nacional vigente y normativa complementaria.
- b) Depósito en efectivo en la Tesorería Municipal o en la cuenta corriente del Banco de la Provincia de Buenos Aires, sucursal Marcos Paz, que el Municipio designe.

**Esta garantía deberá mantener su vigencia hasta la recepción definitiva de la obra, en que será reintegrada al Proveedor.**

## IV. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 4.1. Plazo

El plazo de ejecución del proyecto será contado a partir de la fecha del Acta de Inicio, pudiendo concederse prorrogas en caso de causas sobrevinientes debidamente justificadas que impidieran su ejecución en el lapso concertado.

**El mantenimiento de la obra en condiciones óptimas recaerá sobre aquel que resulte adjudicatario de la misma, hasta la recepción provisoria de la misma.-**

#### 4.2. Rescisión del contrato

El comitente podrá rescindir el contrato:

- en todos los casos previstos en el Código Civil y/o la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires N° 6.021, como así también:
- cuando el contratista no diera principios a los trabajos en la forma estipulada, los paralizara o los realizara con suma lentitud, o empleare materiales que no fueran los convenidos.
- realizara actos que de cualquier manera pudieran perjudicar los trabajos en general.
- cuando por dolo o culpa del contratista se pudiera comprometer los intereses del comitente, sin que el contratista tuviera derecho a reclamación alguna por ningún concepto, perdiendo además los depósitos de garantía, siendo responsable directo por todo daño o perjuicio causado al comitente y/o terceros. Interrumpidos los trabajos se labrará un Acta de Estado de los mismos en presencia del Representante Técnico de la Empresa y del comitente a la fecha de paralización, debiendo constar: a) los antecedentes y motivos de dicha paralización; b) la revisión de los trabajos efectuados y aceptados; c) un balance de los materiales acopiados, enseres y útiles en obra.

Los mencionados trabajos quedarán a cargo y riesgo del contratista, constituyendo previamente un crédito al mismo, si correspondiera, con los trabajos anteriormente efectuados y aquellos materiales aptos para su uso posterior. El comitente podrá hacer uso de útiles, enseres y materiales existentes, sin que el contratista tenga derecho a indemnización.

Aquellos que no fueran utilizables, serán retirados por el contratista de inmediato de la obra, y en caso contrario, dentro de las veinticuatro (24) horas de notificado, los podrá retirar el comitente por cuenta de aquel. Terminados los trabajos y pagadas las cuentas, de quedar saldo favorable, será entregado al contratista saliente en pago del crédito anteriormente establecido, previa deducción del importe de los perjuicios ocasionados.

El comitente se reserva el derecho de hacer públicas las causas que motivaron la rescisión y dar cuenta a los organismos oficiales que crea conveniente.

## Consecuencias de la rescisión por parte del Comitente

Resuelta la rescisión del contrato por el Comitente, ella tendrá las consecuencias que a continuación se señalan:

A) El Contratista responderá por los perjuicios que sufra el Comitente a causa del nuevo contrato que se celebre para la continuación de las obras o por la ejecución directa de las mismas, con los siguientes alcances:

1º) En los supuestos mencionados el Contratista, independientemente del pago de los daños y perjuicios pertinentes, perderá el fondo de garantía.

2º) En los demás casos de rescisión por culpa del Contratista, éste perderá el fondo de garantía y responderá por los daños y perjuicios que excedieran del monto de dicho fondo.

B) El Comitente tendrá derecho al uso, si así lo estima conveniente, de la o las patentes que pudieran amparar a materiales, elementos o sistemas constructivos que hubiera usado o previsto usar el Contratista para la obra rescindida.

C) El Comitente tomará, si lo cree conveniente y previa evaluación convencional sin aumento de ninguna especie, los equipos y materiales para la continuación de la obra.

D) Los créditos que resulten por los materiales que el Comitente reciba, en el caso del inciso anterior, por la liquidación de partes de obras terminadas y obras inconclusas que sean recibidas por el fondo de reparos, quedaran retenidas a la resulta de la liquidación final de los trabajos.

E) En ningún caso el Contratista tendrá derecho al beneficio que se obtuviese en la continuación de las obras con respecto a los precios del contrato rescindido.

F) En todos los casos en que la responsabilidad del contratista excediera el monto de los depósitos de garantía podrá hacerse efectiva la misma sobre el equipo, el que se retendrá a este efecto pudiendo afectarse créditos de la misma empresa con la Provincia.

G) En los casos en que surja responsabilidad técnica, el Consejo respectivo aplicará las sanciones que correspondan al representante técnico.

### Rescisión por parte del Contratista

El Contratista tendrá derecho a solicitar la rescisión del contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando el Comitente suspenda por más de tres (3) meses la ejecución de las obras, salvo razones de fuerza mayor, hechos imprevistos a que previstos no pudieran evitarse.
- b) En caso fortuito o de fuerza mayor, que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato.
- c) Cuando el Contratista se vea obligado por causas imputables al Comitente a suspender las obras por más de tres (3) meses o a reducir el ritmo previsto en más de un 50 % durante cuatro (4) meses, como consecuencia de la falta de cumplimiento en termino por parte del Comitente de la entrega de los elementos o materiales que se hubiere comprometido.
- d) Cuando el Comitente no efectúe la entrega de los terrenos, más una tolerancia de treinta (30) días, siempre que no sea posible la iniciación de la obra.
- e) Cuando la Administración Pública demore la emisión o pago de algún certificado por más de tres (3) meses, sin perjuicio del reconocimiento de intereses, excepto que mediara culpa o negligencia del contratista.

### 4.3. Garantía de los materiales

El Proveedor garantizará que todos los materiales utilizados en la ejecución de la obra son nuevos, sin uso y de primera calidad, concordantes con lo especificado en el pliego de especificaciones técnicas.-

El Proveedor garantizará además que todos los materiales suministrados en virtud del Contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o la confección o a cualquier acto u omisión del Proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los materiales en las condiciones imperantes en el país.-

La garantía permanecerá en vigor durante seis (6) meses, a partir de la fecha en que los materiales hayan sido entregados y recibidos de conformidad por el Municipio.-

#### 4.4. Inicio de obra

El contratista comenzará los trabajos dentro de los quince (15) días de firmado el contrato, debiendo en este intervalo presentarse en la Secretaría de Obras Públicas, a fin de la presentación del correspondiente Proyecto Ejecutivo de las obras a realizar y convenir lo necesario para el comienzo de la obra. En caso de que así no lo hiciera, cumplido el plazo mencionado precedentemente, se hará pasible de una Multa diaria del uno por mil (0,1 %) del monto del contrato.-

En el momento de iniciación de los trabajos se labrará el Acta respectiva.-

#### 4.5. Pago

**La obra cuenta con un anticipo financiero del quince por ciento (15%).-**

Los pagos se realizarán mediante la presentación de los certificados de avance de obra.

El pago se realizará mediante cheque a la empresa proveedora en la Tesorería Municipal de Marcos Paz, o mediante interdepósito a la cuenta bancaria declarada por el interesado, quedando a cargo del proveedor el costo de la comisión que la entidad bancaria perciba.-

**Los pagos quedaran supeditados a los efectivos desembolsos que el Ente Financiente realice en la cuenta municipal declarada para tal fin.-**

**Se debe presentar Póliza de Caución** emitida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, tomada de acuerdo a la legislación nacional vigente y normativa complementaria, **en concepto de Anticipo Financiero por el cien por ciento (100%) del monto del anticipo como contra garantía.-**

#### 4.6. Moras

La demora en la iniciación, desarrollo o terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados, y todo incumplimiento contractual, dará lugar a la aplicación de las sanciones que más abajo se detallan sin que en ningún caso los retardos puedan justificarse por el solo hecho de no haber recibido el Contratista advertencias o comunicaciones del Comitente, acerca de la lentitud o demora en la iniciación o marcha de los trabajos. El Contratista quedará constituido en mora por el solo vencimiento de los plazos (Art. 886 del Código Civil y Comercial de la República Argentina) y por ese solo hecho se devengarán automáticamente las multas que quedará obligada a pagar sin necesidad de interpelación previa alguna.

Asimismo, las demoras en la iniciación, ejecución y terminación de los trabajos estarán sujetos a lo establecido en el artículo 37 de la Ley N° 6021 y sus Decreto Reglamentario.

La empresa será, en todos los casos, responsable de los daños y perjuicios ocasionados al comitente o a terceros, cualesquiera sea su causa o naturaleza, por el dolo, imprudencia, impericia o negligencia de sus agentes u obreros, debiendo responder directamente ante aquellos sin tener derecho a requerir compensaciones.-

En igual forma la empresa será directamente responsable por el uso indebido de los materiales, sistemas de trabajo, maquinarias u otros implementos de trabajo, debiendo poner a cubierto a la MUNICIPALIDAD DE MARCOS PAZ de cualquier demanda o reclamo que tal motivo pudiere ocasionarle.-

En el caso que esas demandas o reclamaciones prosperasen la empresa deberá restituir a la MUNICIPALIDAD DE MARCOS PAZ todos los gastos y costos que dieran lugar, pudiendo hacerse efectivo de los depósitos de garantía si al recibir provisoria o definitivamente las obras existiera algún juicio de reclamación pendiente.-

#### **4.7. Representante Técnico**

Será condición esencial la intervención de un Representante Técnico del Proponente, que respalde profesionalmente su propuesta y la ejecución de la obra en caso de resultar éste adjudicatario de la misma. El Representante técnico debe estar inscripto en el Colegio Profesional correspondiente de la Provincia de Buenos Aires a la fecha de la firma de la Propuesta.

#### **4.8. Obligaciones del Representante Técnico**

El Representante Técnico firmará y gestionará las presentaciones que dieran lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará en todas las operaciones de este carácter que sea necesario realizar durante la obra, debiendo firmar las actas respectivas, mediciones, certificados parciales y finales, recepciones de obras y toda otra documentación necesaria para llevar a cabo el objeto del presente contrato. Las actas quedarán convalidadas por la sola rúbrica del Representante Técnico del comitente. La incomparencia del Representante Técnico o sus negativas a las firmas de las Actas, inhabilitará al contratista para efectuar reclamos inherentes a la obra realizada contra el comitente.-

#### **4.9. Permanencia del contratista en obra**

Durante las horas de labor, el contratista permanecerá continuamente en obra; en su defecto, tendrá un representante debidamente autorizado por escrito, a fin de recibir órdenes, indicaciones y comunicaciones, el cual será una persona idónea que podrá ser sustituida a solo juicio del Representante del Comitente. -

#### **4.10. Subcontratos**

Todo subcontrato deberá ser autorizado por el Comitente, y se ajustará estrictamente a las disposiciones que rigen a la principal, estando sometidos previamente su formalización a la aprobación respectiva, no relevando al contratista de la vigilancia y atención directa de los trabajos que correspondan. La falta de cumplimiento de las obligaciones del Subcontratista, no eximen al contratista de la responsabilidad emergente del contrato respecto de comitente y terceros. -

#### **4.11. Responsabilidad de los trabajos efectuados**

El contratista es siempre responsable de la correcta ejecución de las obras debiendo respetar las normas y reglas del arte de las mismas. -

El comitente podrá ordenar rehacer toda aquella tarea que a su solo juicio hubiera sido mal ejecutada, por deficiencias en la calidad de los trabajos o en la calidad de los materiales. Las órdenes que a este efecto se expidan, deberán ser cumplidas por el contratista dentro del plazo que se le fije, por su cuenta, sin derecho a reclamación alguna. -

#### **4.12. Rechazo de los materiales**

Todo material rechazado por la Inspección, deberá ser retirado de la obra por el Contratista, dentro de un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. -

Cuando se sospeche que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de sus sospechas y en el supuesto que los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderles. En caso contrario, las abonará el Comitente.

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se fije, a contar desde la fecha de su notificación fehaciente. Transcurrido ese plazo dichos trabajos podrán ser ejecutados por el Comitente o por Terceros, deduciéndose su importe de los créditos a liquidar a favor del Contratista o, en su caso, del fondo de reparo.

La Recepción Final de los trabajos no trará el derecho del Comitente de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de las obras en las cuales se descubrieran ulteriormente fraude o el empleo de materiales inapropiados; tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determine el Código Civil y Comercial de la República Argentina.

#### **4.13. Ampliación del plazo**

Si se modificaran los trabajos, de tal modo que requieran para su ejecución mayor plazo del estipulado en el Contrato, en su momento, se considerará una ampliación del Original pactado.-

Los atrasos por fuerza mayor, deberán ser comunicados dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida la causa y la Inspección decidirá si pueden considerarse como tales, en cuyo caso se prorrogará el plazo en igual tiempo que el pedido. Este requisito es imprescindible para considerar prórrogas, ya que no se considerarán ninguna por más fundados que fueran sus motivos, si el contratista no las comunicó en su oportunidad.-

#### **4.14. Personal obrero**

El contratista empleará el número necesario y suficiente de personal idóneo a juicio de la Inspección, la que podrá ordenar por escrito al Contratista, el retiro del personal que por su impericia, mala fe, insubordinación, falta de seriedad o respeto, perjudique la marcha de los trabajos, haciendo cumplir la disciplina en obra.

El Contratista cumplirá con sus obligaciones como empleador, respetando los jornales establecidos por convenios. Cuando se requiera, el Contratista deberá presentar y exhibir todos los documentos necesarios para verificar el cumplimiento de sus obligaciones como empleador.

El personal que integre las cuadrillas y que actuarán, será personal capacitado provisto de

equipamiento e instrumental necesarios, con estricta observación de las medidas de seguridad, de forma de minimizar los riesgos de las personas, las instalaciones y los terceros. **La Empresa será responsable por los daños que eventualmente ocasione sobre las instalaciones, propiedades, vía pública, su personal y terceros, por el desarrollo de las tareas contratadas.** Estará obligada a dar cumplimiento a todas las disposiciones de la Ley de Accidentes de Trabajo y su reglamentación, y a todas aquellas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro, siendo responsable directo de cualquier accidente que ocurra al personal, haciendo suyas las obligaciones que de ello derivan, durante la ejecución de las obras y hasta la recepción de las mismas por parte del Municipio.

Al Contratista le incumbe la responsabilidad respecto de la vigilancia continua de la obra para prevenir robos o deterioros de los materiales y/o partes componentes y/o otros bienes propios o ajenos, así como lo relativo al servicio de prevención de accidentes que puedan afectar a bienes o personas de la administración o de terceros. A tal fin establecerá una vigilancia permanente en la obra hasta la entrega de la misma.-

Las entradas al obrador serán custodiadas durante las 24 horas del día.

El Contratista colocará luces de peligro y distribuirá en el obrador la cantidad necesaria de focos de iluminación, que a exclusivo criterio de la Inspección permita hacer efectiva la vigilancia y tomará medidas de precaución en todas aquellas partes que por su naturaleza y situación hagan temer accidentes durante el transcurso de la construcción.

La adopción de las medidas a que se alude precedentemente, no eximirá al Contratista de las consecuencias de los hechos que allí se prevean.

#### **4.15. Recepción de la obra**

El Proveedor ejecutará la obra ajustándose a la forma, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en el Pliego y en la documentación que integra el contrato, adjuntando:

- a) Original de la factura del Proveedor donde se indique la descripción, cantidad, precio unitario y total de las tareas realizadas, ajustada a lo establecido en el régimen vigente de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP);

#### **4.16. Recepción Provisoria**

Terminados los Trabajos conforme al contrato, se procederá a recibirlos provisoriamente, labrándose el Acta respectiva.

#### 4.17. Conservación

Quedará a cargo del Contratista la conservación de la obra durante el plazo establecido en la Memoria descriptiva desde la Recepción Provisoria, debiendo correr a su cargo todas las reparaciones necesarias que deriven por vicio o defecto constructivo que surjan durante ese lapso. Si mientras rige esa obligación, el contratista no hiciera dentro de los plazos prudenciales, que le fijare el comitente las reparaciones que correspondan, este mandará ejecutarlas por cuenta de aquel y a su cargo, afectando el depósito de garantía y todo otro crédito de que disponga, sin que puedan reclamarse perjuicios ni indemnizaciones de ningún género por el contratista, quien tampoco limita a esa suma su responsabilidad, por cuanto a lo demás se obliga conforme a derecho.-

#### 4.18. Recepción Definitiva

Transcurrido el plazo de garantía tendrá lugar la Recepción Definitiva que se efectuará con las mismas formalidades que la Provisoria previa comprobación del buen estado de las obras y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que el Comitente estime necesarias, pudiéndose repetir parcial o totalmente las establecidas para la Recepción Provisional. Si la obra se encontrase en condiciones se procederá a la Recepción Definitiva, dejándose constancia en el acta respectiva.

En caso de observarse defectos, se acordará un plazo para su corrección vencido el cual se procederá a una nueva verificación. Si el Contratista no corrigiere las objeciones en el plazo acordado, el Comitente procederá a recibir la obra de oficio, corrigiéndola con su propio personal o el de terceros y tomarán los fondos necesarios de la garantía, sin perjuicio de las sanciones que se apliquen en el Registro de Licitadores. De las Actas de Recepción deberá entregarse al Contratista una copia autorizada.

#### 4.19. Cartel de Obra

Previo a la firma del ACTA DE INICIO DE OBRA, se colocará un cartel de obra, de las características indicadas en los planos que forman parte del Presente Legajo o según indique la Supervisión de obra en los lugares que indique la inspección.

Además la Empresa está obligada a colocar carteles de obra.

#### 4.20. Responsabilidad hacia terceros

El Contratista es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudieran establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra o sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos utilizados en las obras o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y/o de sus empleados y/u obreros afectados a la ejecución de las obras a su cargo.

#### 4.21. Fondo de reparo

Sobre todos los certificados de obra y de acopios, si correspondiera, se retendrá el cinco por ciento (5%) de su valor total; con estos descuentos se constituirá el Fondo de Reparos.

Este fondo quedará en poder del Comitente hasta la **Recepción Provisoria (artículo 53 Ley N° 6021)** de la obra en garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a reparaciones que fueran necesarias y que el Contratista no hubiera ejecutado cuando le fuera ordenado.

Se deducirán también del Fondo de Reparos los descuentos por trabajos mal ejecutados cuya reparación no hubiera ejecutado el Contratista cuando le fuera ordenado y las penalidades que pudieran aplicarse al Contratista, en tanto no hubiera otros créditos de donde deducirlos, en cuyo caso deberá reponer dicha suma, considerándose “falta grave” el no hacerlo en el plazo que la D.O establezca. Idéntico criterio se seguirá para el recupero de cualquier suma que el Contratista adeudare al Comitente por cualquier concepto.

Dicho importe podrá ser sustituido por una garantía constituida en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 3.18 y el Comitente exigirá que el monto garantizado se incremente automáticamente de manera que se mantenga la proporción del 5% del fondo de reparo sustituido, con el monto que corresponda.

### V. CONDICIONES GENERALES

#### 5.1. Prórroga de la Jurisdicción

Toda cuestión que se pudiera suscitar entre las partes, como así también aquellas no previstas en este Documento que no pudieran ser resueltas por acuerdo entre las partes, deberá agotar todas las instancias administrativas Municipales, y de derivar a una instancia que requiera intervención judicial, ésta será ventilada en la Jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo que correspondan o a los Tribunales Ordinarios del Departamento Judicial de

Mercedes con asiento en la Ciudad del mismo nombre, según corresponda, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

**En consecuencia todos los licitantes deberán constituir domicilio en la Provincia de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones judiciales o extrajudiciales que deban practicarse.**

## 5.2 Plazos

Salvo que se establezca expresamente lo contrario, todos los plazos fijados en el presente pliego serán computados en días corridos. Si la fecha indicada o el vencimiento de un plazo coincidieran con un día feriado o de asueto administrativo, se tomará el día hábil inmediato posterior.

## VI. FORMULARIOS DE OFERTA Y LISTA DE PRECIOS

### 6.1. FORMULARIO DE OFERTA

Señores:

**MUNICIPALIDAD DE MARCOS PAZ**

El abajo firmante \_\_\_\_\_ con domicilio legal  
constituido en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de la  
Ciudad de \_\_\_\_\_ Provincia de Buenos Aires, República Argentina; luego de haber  
examinado el presente Documento, los suscriptos ofrecemos ejecutar la obra cotizada de  
conformidad con dichos documentos, por la suma de pesos  
.....

u otras sumas que se determinen de acuerdo a la Lista de Precios que se adjunta a la presente  
oferta y que forma parte integrante de ella.

Asimismo, si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía por el diez  
por ciento (10%) del total del valor del contrato para asegurar el debido cumplimiento del  
mismo.

Convenimos en mantener nuestra oferta por un período de \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, según la  
cláusula 3.11.; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que  
expire el período indicado.

Entendemos que Uds. no están obligados a aceptar ninguna oferta que reciban.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.-

(Lugar)

\_\_\_\_\_  
(Firma y aclaración)

**6.2. LISTA DE PRECIOS (dicha lista de precios es un modelo, no es requisito excluyente utilizar este formato)**

**LICITACION PÚBLICA N° 05/2023**

Para el Suministro de:

Nombre del Oferente:

1	2	3	4	5
Orden N°	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total

**Referencias:**

- (\*) Precio unitario del bien y/o servicio objeto de este llamado; incluidos el flete, los seguros y todo otro gasto necesario para la entrega en destino final; más todos los impuestos, tasas y/o derechos de importación, si correspondieran, e IVA y otros impuestos internos, pagaderos en caso que el contrato sea adjudicado.

**Nota:** En caso de discrepancia entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario.

---

Firma del Oferente

## CARTA DE PRESENTACIÓN CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Señores  
Municipalidad de Marcos Paz

La Firma \_\_\_\_\_ representada legalmente por el/los señor/es \_\_\_\_\_ abajo firmantes, con domicilio legal en la Calle \_\_\_\_\_ Nro \_\_\_\_\_, Tel. N°: \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_ Provincia de Buenos Aires. República Argentina, presenta su Propuesta para la Licitación Pública N° 05/2023 y declara expresamente que:

- a) Conoce plenamente y acepta el contenido de la documentación de la presente Licitación Pública y de la totalidad de las aclaraciones y comunicaciones emitidas;
- b) Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada en error en la interpretación de la documentación del llamado a Licitación Pública;
- c) Conoce la normativa que se aplica al a presente Licitación Pública;
- d) Se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta Licitación Pública;
- e) Se somete expresamente a la Justicia Ordinaria de los Tribunales del Departamento Judicial Mercedes;

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OFERENTE

